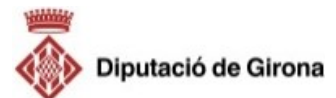


# Model de Codi de conducta dels alts càrrecs dels ens locals

Xarxa de Governants Transparents de Catalunya  
Febrer 2017





## ÍNDIX

INTRODUCCIÓ .....	1
OBJECTE.....	1
ÀMBIT SUBJECTIU .....	1
PRINCIPIS ÈTICS I DE BON GOVERN .....	1
NORMES DE CONDUCTA.....	3
MECANISME DE CONTROL INTERN .....	4
RÈGIM SANCIONADOR.....	5
APROVACIÓ, VIGÈNCIA I REVISIÓ DEL CODI.....	5

## INTRODUCCIÓ

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en la pròpia llei, n'estableixi d'altres addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest Codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## OBJECTE

Aquest Codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que hauran de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

## ÀMBIT SUBJECTIU

El present Codi és d'aplicació als **alts càrrecs dels ens locals**. Als efectes d'aquest Codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la **corporació**, en la seva condició de representants electes.
- Els **titulars d'òrgans superiors i directius**, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els **titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius** dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

## PRINCIPIS ÈTICS I DE BON GOVERN

### PRINCIPIS ÈTICS

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi actuaran, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte dels **drets fonamentals i les llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- La **igualtat de tracte** de totes les persones i la **no discriminació** per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

## PRINCIPIS DE BON GOVERN

- **Satisfacció de l'interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes**: treballar per a garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin, per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació**: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i polítiques públiques.
- **Qualitat**: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens local per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació**: impulsar una administració receptiva i accessible a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència**: Actuar amb proporcionalitat garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania, per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa**: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua**: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desenvolupament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

## NORMES DE CONDUCTA

### COMPROMISOS GENERALS

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

### COMPROMISOS EN RELACIÓ AMB ELS CONFLICTES D'INTERESSOS I GRUPS D'INTERÈS

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi hauran de:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en aquells assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte i també d'utilitzar el seu càrrec i/o prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateix i/o a terceres persones qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia, que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del Portal de la Transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per àpats ni per esdeveniments**, que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al Portal de la Transparència, les assistències que realitzin en representació de l'entitat, especificant el dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidats oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No s'acceptarà el pagament de viatges, desplaçaments

allotjaments per part d'una empresa privades ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.

- Fer ús de  **criteris objectius en la presa de decisions** , especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar** , en el Portal de la Transparència,  **les entrevistes** , reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i normativa de desplegament.

## COMPROMISOS EN RELACIÓ AMB LA CIUTADANIA

- **Proporcionar tota la informació**  derivada de les actuacions, en exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o reserva en aquells casos en què la llei exigeixi la confidencialitat o puguin afectar-se drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat**  i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència. I, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos**  públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la  **rendició de comptes**  i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el  **diàleg i la convivència**  entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions, a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

## MECANISME DE CONTROL INTERN <sup>1</sup>

La corporació ha d'aprovar un  **mecanisme de control intern**  que vetlli pel compliment del Codi.

Les  **funcions**  d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre  **dubtes**  referents a la interpretació i aplicació del Codi.
- Formular  **recomanacions**  i propostes de millora.

---

<sup>1</sup> En cas que s'acordi crear-ne.

- Rebre **queixes** en relació a la conducta ètica dels alts càrrecs i donar el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del Codi.
- Vetllar per l'**actualització** del Codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la **difusió** i coneixement del Codi.
- Emetre un **informe** anual d'activitat del mecanisme de control intern que es farà públic a través del Portal de la Transparència.

El **funcionament** d'aquest mecanisme de control intern s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent.

## **RÈGIM SANCIONADOR**

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest Codi, és el que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **APROVACIÓ, VIGÈNCIA I REVISIÓ DEL CODI**

El present Codi s'ha aprovat per l'òrgan competent, i es mantindrà vigent per mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.